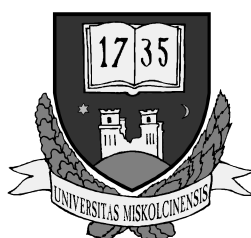


MISKOLCI EGYETEM
BARTÓK BÉLA ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER



Miskolc, 2013.

1.3.9. sz. Egyetemi Szabályzat



MISKOLCI EGYETEM BARTÓK BÉLA ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
355/2013. SZ. HATÁROZATA**

Készült 8 példányban,
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: Dr. Szakály Dezső főtitkár
Kiadja a Miskolci Egyetem ME Sokszorosító Üzeme
Nyomdaszám:
Miskolc-Egyetemváros, 2013. szeptember 26.
A szabályzat gondozásáért felelős: Dr. Sándor Zoltán igazgató

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:
		Változat száma: A2

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fejezet cím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
	A KARI HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER HATÁLYA	3		
I.	TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT	4		
	<i>A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek</i>	4		
	<i>A tanév időbeosztása</i>	5		
	<i>Átvétel</i>	5		
	<i>További szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése, párhuzamos képzés</i>	6		
	<i>Részvétel a foglalkozásokon</i>	6		
	<i>A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés</i>	6		
	<i>A leckeönnyv aláírása</i>	7		
	<i>A vizsgáztatás rendje</i>	7		
	<i>A sikertelen vizsgák javítása</i>	8		
	<i>Méltányossági engedélyek</i>	8		
	<i>A diplomamunka és a szakdolgozat</i>	9		
	<i>A Záróvizsga- Bizottság</i>	9		
	<i>A sikertelen záróvizsga megismétlése</i>	9		
II.	TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATTÁSI SZABÁLYZAT	10		
	<i>Költségtérítés</i>	10		
III.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10		
	A MISKOLCI EGYETEM BARTÓK BÉLA ZENEMŰVÉSZETI INTÉZETE TANULMÁNYI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE	11		
	ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEK ELŐADÓMŰVÉSZET ALAPSZAKON (BA)	12		
	SZAKDOLGOZAT ÉS PORTFÓLIÓ KÖVETELMÉNYEK A 120 KREDITES TANÁRI MESTERSZAKON	15		
	PORTFÓLIÓ KÖVETELMÉNYEK A 60 KREDITES TANÁRI MESTERSZAKON	17		

MISKOLCI EGYETEM

**Miskolci Egyetem
Bartók Béla Zeneművészeti Intézet
Hallgatói Követelményrendszer**

Oldalszám:

Változat száma: **A2**

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 3
		Változat száma: A2

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseinek figyelembe vételével a Miskolci Egyetem Szenátusa – a 103/2006. számú határozatával, 2006. június 30-án megalkotta a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ).

Az SZMSZ III. kötete a Hallgatói Követelményrendszert tartalmazza (továbbiakban: HKR). A HKR az alábbi fejezetekre tagolódik:

- a) A felvételi eljárás rendje (I. fejezet);
- b) A hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje (II. fejezet);
- c) Tanulmányi és vizsgaszabályzat (III. fejezet);
- d) Térítési és juttatási szabályzat (IV. fejezet);
- e) A hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálási rendje (V. fejezet);
- f) A hallgatói balesetek megelőzésével és a bekövetkezett balesetekkel kapcsolatos előírások (IV. fejezet);
- g) A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok (VII. fejezet);
- h) A doktoranduszokra vonatkozó külön rendelkezések (VIII. fejezet).

A HKR felhatalmazása alapján a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet (a továbbiakban: ME BBZI) Tanácsa – figyelembe véve a HKR rendelkezéseit, valamint az Intézet által folytatott képzés sajátosságait – az alábbiak szerint szabályozza az Intézet Hallgatói Követelményrendszerét (a továbbiakban: KHKR).

AZ INTÉZETI HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER HATÁLYA

1. §

- (1) A KHKR tárgyi hatálya kiterjed az Intézetben folyó
 - a) alapképzésre (BA),
 - b) mesterképzésre (MA),
 - c) osztatlan tanárképzésre,
 - d) valamint a szakirányú továbbképzésre.
- (2) A KHKR személyi hatálya kiterjed a ME BBZI oktatóira, nem oktató dolgozóira, továbbá az intézetben a fenti képzéseken tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra.

2. §

- (1) Az ME BBZI oktatóinak és dolgozóinak munkaköri, az Intézet hallgatóinak pedig tanulmányi kötelezettségét képezi a KHKR szabályainak megismerése és alkalmazása az Ftv-ben, Nftv-ben, az egyéb jogszabályokban, a HKR-ben és az egyéb egyetemi szabályzatban előírt, vonatkozó szabályokon túlmenően. E megismerési, illetve alkalmazási kötelezettségnek az elmulasztása fegyelmi és kártérítési felelősség megalapozására alkalmas.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 4
		Változat száma: A2

I. fejezet **TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek

3. §

Ad. HKR 23. § (2) bekezdéséhez

- (1) A Tanulmányi Bizottság 6 főből áll, elnöke az igazgató, tagjai az igazgató által kijelölt, ME BBZI teljes idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott két oktatója és az ME BBZI Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: BBZI HÖK) által delegált három hallgató. A Tanulmányi Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg lehet hívni – szükség esetén – a Tanulmányi Iroda dolgozóit is.
- (2) Az első fokon meghozott határozat ellen a hallgató a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.

4. §

Ad. HKR 23. § (5) bekezdéséhez

- (1) A Tanulmányi Bizottság eljárását az általa elfogadott ügyrend szabályozza.
- (2) A Tanulmányi Bizottság ügyrendjének – jelen Szabályzat 1. számú melléklete – ismeretét minden oktató és hallgató számára biztosítani kell.

5. §

Ad. HKR 23. § (7) bekezdéséhez

- (1) A felvételizők szakmai alkalmasságának megállapítása a Vizsgáztató Bizottságok feladata. Az egyes Vizsgáztató Bizottságok elnöke az adott tanszék vezetője, akadályoztatása esetén a szervezeti egység általa kijelölt oktatója, tagjai a szakirány főtárgy tanára(i) és a tanszékvezető által felkért oktatók, tanárok.
- (2) A Vizsgáztató Bizottság legalább 3 főből álló testület.
- (3) A főtárgyi felvételi vizsgát követően a pontszámokat a Vizsgáztató Bizottság egyszerű szótöbbséggel határozza meg. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (4) A felvételi vizsgákon elért eredményeket a felvételi vizsga napján a hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

6. §

Ad. HKR 23. § (10) bekezdéséhez

- (1) A Kreditátviteli Bizottság 3 főből álló testület, amelyből 1 fő teljes idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tudományos fokozattal rendelkező oktató. Elnöke az igazgató. Tanácskozási joggal a bizottság munkájában részt vesz a BBZI HÖK által delegált 2 hallgató.
- (2) A más karon vagy intézményben teljesített tantárgy befogadható, ha az adott tantárgy tematikája legalább 75 %-ban megegyezik a máshol teljesített tantárgyéval. A döntés a Kreditátviteli Bizottság feladata.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 5
		Változat száma: A2

A tanév időbeosztása

7. §

Ad. HKR 24. § (2) bekezdéséhez

- (1) A tanév két szemeszterből – egy szemeszter regisztrációs hétből, szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból – áll.
- (2) A kijelölt vizsgaidőszakon belül vizsgáztatás céljára a munkaszüneti napok is igénybe vehetők.
- (3) Munkaszüneti napokon, különleges esetben (hangversenyre, versenyre való felkészülés, stb.) próbák megtartását engedélyezheti az igazgató.
- (4) Vizsgaidőszakban a vizsgáig a folyamatos készségfejlődés biztosítása érdekében főtárgy(ak)ból órarend szerinti oktatás folyik.
- (5) Intézményi érdekekre tekintettel az igazgató az Intézeti Tanács jóváhagyásával a vizsgaidőszakban is elrendelheti a hangversenyzést és az erre felkészítő próbákat, mely minden érintett hallgató számára kötelező.
- (6) A szorgalmi időszakon kívül teljesítendő többletfeladatért (pl. hangversenyen, versenyen való részvétel, valamint az erre felkészítő próbák, stb.) az IT által meghatározott kredit adható. A kreditbeszámítást kérő hallgatók számára az Intézeti Hivatal meghirdeti a kurzust, és az érintett hallgatók számára - mulasztási díj fizetési kötelezettség nélkül - felveszi. A kreditbeszámítást a hallgatók csoportosan kérhetik a feladat teljesítését követő 3 munkanapon belül.

8. §

Ad. HKR 24. § (3) bekezdéséhez

- (1) Az órák időtartama 50 perc, két egymást követő óra közt 10 perc szünetet kell tartani. A hallgatók hozzájárulásával az órák összevonhatók. Két összevont óra után szünetet kell tartani (1 óra 40 perc tanítás, 20 perc szünet).
- (2) Az intézet igazgatója kivételes események alkalmával (pl. hangversenyek, külső szereplések) óraelmaradást engedélyezhet.

9. §

Ad. HKR 24. § (5) bekezdéséhez

- (1) A nyári szünet, vagy a regisztrációs időszak egy részét, de legfeljebb 4 hetet a tantervben is rögzített rendszeres, vagy a képzéssel összefüggő elfoglaltságra (szakmai gyakorlat, szaktárgyi gyakorlat, stb.) igénybe lehet venni. Kredit az intézet által nyári időszakban szervezett szakmai gyakorlatért, mesterkurzusért, valamint a nem intézményi szervezésben végzett szakmai gyakorlatért, mesterkurzusért, versenyért is adható.

Átvétel

10. §

Ad. HKR 26. § (3) bekezdéséhez

- (1) Az átvételről a főtárgyi meghallgatás után, az adott tanszék vezetője és a főtárgy tanár javaslata alapján az igazgató dönt. Az átvétel további feltételeit az igazgató állapítja meg.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 6
		Változat száma: A2

További szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése, párhuzamos képzés

11. §

- (1) Amennyiben az ME BBZI hallgatója második szakon vagy szakirányon is folytatni kívánja tanulmányait, felvétele csak sikeres főtárgyi felvételi vizsga alapján lehetséges.
- (2) A párhuzamos képzésben résztvevő hallgató egy időben két szakon, szakirányon folytat tanulmányokat, és sikeres elvégzésük esetén külön oklevelet kap.

Részvétel a foglalkozásokon

12. §

Ad. HKR 31. § (1) bekezdéséhez

- (1) Az ME BBZI-ben az előadásokon és gyakorlati órákon való részvétel kötelező.
- (2) Ha a tanítási óra megkezdését követő 20 percen belül az oktató, illetőleg a hallgató nem jelenik meg és késését előre nem jelezte, a tanórát meg nem tartottnak, a hallgató távollétét hiányzásnak kell tekinteni.
- (3) A gyakorlati órákról való igazolatlan hiányzás – a csoportok működőképessége miatt – nem megengedett. Amennyiben az igazolt hiányzások száma meghaladja a félévben a 3 alkalmat, az oktató a tárgy aláírását megtagadhatja. Ha az előadásokról történő távolmaradás tantárgyanként eléri a félévre előírt órák 30%-át, az oktató a tárgy aláírását jogosult megtagadni.
- (4) A hiányzás igazolására szolgáló dokumentumot a szaktanár kérésére a hallgató köteles bemutatni.
- (5) A Tanulmányi Bizottság – az érintett tanszék vezetőjének és a főtárgy tanár javaslata alapján – a hallgató művészi, szakmai fejlődése érdekében (pl. tanulmányi versenyek, illetve ezekre való felkészülés) félévenként 2 hét távolmaradást engedélyezhet. A pótlási kötelezettséget a szaktanár állapítja meg. Rendkívüli méltánylást igénylő esetben a Tanulmányi Bizottság ennél hosszabb távolmaradást is engedélyezhet.
- (6) Az intézményt hivatalosan képviselő növendékek távolléte nem minősül hiányzásnak. A pótlási kötelezettséget a szaktanár állapítja meg. A távolmaradás jellegének megítélése az igazgató jogköre.

A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés

13. §

Ad. HKR 32. § (1) bekezdéséhez

A kedvezményes tanulmányi rend alapján gyakorlati tárgyak látogatása alól felmentés nem adható.

14. §

Ad. HKR 32. § (2) bekezdéséhez

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 7
		Változat száma: A2

- (1) A kedvezményes tanulmányi rend engedélyezésére irányuló kérelmet legkésőbb a szemeszter kezdetét megelőző regisztrációs hét végéig – a tanszékvezető, illetve az adott tárgy(ak) oktatójának aláírásával, javaslatával – kell a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtani.
- (2) A kedvezményes tanulmányi rendet minden szemeszterben kérelmezni kell, a határozat az adott félév végéig szól.

A leckeönyv aláírása

15. §

Ad. HKR 38. § (1) bekezdéséhez

- (1) A mesterkurzuson való részvétel teljesítését a hallgató szakirányát gondozó tanszék vezetője írja alá a kurzus elvégzését igazoló dokumentum alapján. A mesterkurzusok elfogadása az Intézet Kreditátviteli Bizottságának véleményéhez kötött.

16. §

Ad. HKR 38. § (5) bekezdéséhez

- (1) Az aláírás akkor tagadható meg, ha a hallgató a HKR-ben, illetve a jelen Szabályzatban, valamint a tantárgytematikában meghatározott kötelezettségeit nem teljesítette.
- (2) Amennyiben az aláírást megtagadják, ezt a Neptun-rendszerben „Aláírás megtagadva” bejegyzéssel kell rögzíteni.
- (3) Ha az aláírás és a gyakorlati jegy megszerzése a vizsgaidőszakban teljesítendő feltételhez kötött (pl. a koncert időpontja a vizsgaidőszakra esik), és ezt a félév első óráján vagy a félév során az oktató írásban közli a hallgatóval, az aláírás vagy gyakorlati jegy beírásának határideje a vizsgaidőszak végére módosul.

17. §

Ad. HKR 39. § (4) bekezdéséhez

- (1) A hallgatókat a vizsgaidőpontokról a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább 30 nappal korábban tájékoztatni kell, melyről a tanulmányi referens köteles gondoskodni.
- (2) A vizsganapok kijelölése az érintett tanszékvezetők feladata.

A vizsgáztatás rendje

18. §

Ad. HKR 40. § (1) bekezdéséhez

- (1) A vizsgára jelentkezés a vizsgarend alapján történik. Vizsgára a hallgatónak vizsgát megelőző nap 12 óráig a Neptun-rendszeren keresztül kell jelentkeznie.
- (2) Egy tárgyból az első két vizsga minden hallgató számára térítésmentes.
- (3) Halasztás és a vizsgáról való távolmaradás esetében a hallgató a vizsga új időpontját a vizsgarend alapján előre meghatározott időpontok közül választhatja ki.
- (4) Főtárgyból a tanszék nem köteles 3 időpontot biztosítani. Ha a hallgató a főtárgy vizsgán önhibáján kívül nem tud megjelenni, számára a tanszékvezető új időpontot jelöl ki.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 8
		Változat száma: A2

- (5) Amennyiben a hallgató vizsgára feljelentkezett, de nem jelent meg, a következő vizsgára csak a mulasztási díj Neptun-rendszeren keresztül történő megfizetése után jelentkezhet.

19. §

Ad. HKR 40. § (3) bekezdéséhez

- (1) Az ME BBZI vizsgái lefolytathatók szóban, írásban, illetve gyakorlatban.

20. §

Ad. HKR 40. § (4) bekezdéséhez

- (1) Az ME BBZI-ben vizsgáztatásra a Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti vagy megbízásos jogviszonyban álló oktatók, tanárok jogosultak.
- (2) A hallgató főtárgyból legalább 3 tagú bizottság előtt tesz vizsgát. A bizottság elnöke a tanszékvezető, akadályoztatása esetén a szervezeti egység általa kijelölt oktatója. Tagjai a szakirány főtárgy tanára(i) és a tanszékvezető által felkért oktatók, tanárok. Egyéb tárgyakból a szaktanár jelenléte szükséges.
- (3) Összevont vizsga 3 tagú bizottság előtt tehető, melynek tagjai az érintett tanszék vezetője és egy oktatója vagy tanára, valamint a tantárgy oktatója.

A sikertelen vizsgák javítása

21. §

Ad. HKR 43. § (1) bekezdéséhez

- (1) A számonkérés sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetve a „nem felelt meg” értékelést a Neptun-rendszerben rögzíteni.

22. §

Ad. HKR 43. § (3) bekezdéséhez

- (1) Aláírás, gyakorlati jegy, illetve beszámoló pótlására a vizsgaidőszak 3. hetéig van lehetőség. A pótlás feltételeit a tárgy oktatója határozza meg.

Méltányossági engedélyek

23. §

Ad. HKR 47. § (5) bekezdéséhez

- (1) A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell a pótlás feltételeiről és az esetleges felmentésekről.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 9
		Változat száma: A2

A diplomamunka és a szakdolgozat

24. §

Ad. HKR 51. § (3) bekezdéséhez

- (1) Alapképzésben a szóbeli vizsga, a szakdolgozat védeése, valamint a záróvizsga koncert Záróvizsga Bizottság előtt történik. A záróvizsga koncert nyilvános. Az alapképzés záróvizsgájának követelményei a 2. sz. mellékletben találhatók.
- (2) Mesterképzésben és osztatlan tanárképzésben a záróvizsga koncert, a szakdolgozat és/vagy portfólió védeése, valamint a tanári záróvizsga a Záróvizsga Bizottság előtt történik. A szakdolgozat és a portfólió követelményeit a 3. és 4. sz. melléklet tartalmazza.

25. §

Ad. HKR 51. § (7) bekezdéséhez

- (1) A záróvizsga koncert (diplomakonzert) követelményrendszerét a tantárgyi leírások határozzák meg, anyagát a főtárgy tanár és a tanszékvezető hagyja jóvá. A záróvizsga hangverseny időpontjának meghatározása az adott tanszék vezetőjének feladata, műsorát a hallgatónak egy hónappal a záróvizsga időszak kezdete előtt le kell adnia az erre rendszeresített nyomtatványon a Tanulmányi Irodában.

A Záróvizsga Bizottság

26. §

Ad. HKR 53. § (3) bekezdéséhez

A Záróvizsga Bizottságnak az elnökon kívül 2-6 tagja lehet. Elnöke a tanszékvezető, akadályoztatása esetén a tanszék általa kijelölt oktatója vagy az igazgató. Tagjai a szakirány főtárgy tanára(i) és a tanszékvezető által felkért oktatók, tanárok.

A sikertelen záróvizsga megisméltése

27. §

Ad. HKR 55. § (3) bekezdéséhez

Ismételt záróvizsga a következő záróvizsga-időszakban tehető. A jelölt kérésére – feltéve, ha erre lehetőség van, figyelemmel a felkészülési időszakra is (*HKR 39. § (4) bekezdés*) – az ismételt záróvizsga letétele ugyanabban a záróvizsga-időszakban is engedélyezhető.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 10
		Változat száma: A2

II. fejezet

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Költségtérítés/önköltség

28. §

Ad. HKR 85/A. § (3) bekezdéséhez

- (1) A költségtérítés/önköltség befizetésének határideje a regisztrációs hét utolsó napja. A költségtérítés/önköltség két részletben történő megfizetését a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti. Kedvező elbírálás esetén a második részlet befizetésének határideje az őszi félévben november 10. napjáig, a tavaszi tanulmányi félévben április 10. napjáig engedélyezhető. A kérelem benyújtásának határideje a regisztrációs hét utolsó napja.
- (2) Nem bocsátható vizsgára és semmilyen feltétellel sem záróvizsgára az a hallgató, akinek a Miskolci Egyetemmel szemben bármilyen jogcímű lejárt tartozása van. Amennyiben a hallgató nem teljesíti határidőre pénzügyi kötelezettségeit, az igazgató jogosult korlátozni hallgatói jogviszonyából eredő jogait (pl. vizsgajelentkezés letiltása), továbbá a HKR 89. § (1) bekezdésében rögzített mulasztási díjat köteles megfizetni.
- (3) A költségtérítési díj/önköltség két részletben történő megfizetése iránti kérelem az ME BBZI Tanulmányi Irodája által rendszeresített nyomtatványon nyújtható be.

III. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. §

- (1) 2010. augusztus 10-i határozatával az Intézeti Tanács ülésprésztoló köröztvényes szavazással jelen Szabályzatot elfogadta, és módosította az IT 3/2013. számú határozatával.
- (2) A jelen Szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 288/2010. számú határozattal fogadta el 2010. szeptember 1-i hatállyal, és módosította a 355/2013. számú határozatával.
- (3) A Szabályzat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege 2013. szeptember 26. napjától hatályos.

Miskolc-Egyetemváros, 2013. szeptember 26.

Dr. Sándor Zoltán
az ME BBZI igazgatója
az Intézeti Tanács elnöke

Prof. Dr. Torma András
a Miskolci Egyetem rektora
a Szenátus elnöke

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 11
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A2

**A MISKOLCI EGYETEM
BARTÓK BÉLA ZENEMŰVÉSZETI INTÉZETE
TANULMÁNYI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

1. §

- (1) A Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB) határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.
- (2) Üléseit a szorgalmi időszakokban havonta egyszer tartja, amennyiben a hatáskörébe tartozó ügyekben döntenie kell.

A kérelmek benyújtása, elbírálása

2. §

- (1) A hallgató a kérelem benyújtásához az intézet honlapjáról tölthet le vagy a Tanulmányi Iroda ügyintézőjétől kérhet formanyomtatványt. A Neptun-rendszer elektronikus kérelemkezelő moduljában rendelkezésre álló kérelmeket elektronikus úton kell benyújtani.
- (2) A benyújtás határideje a TB ülés előtti nap 12 óra.
- (3) A TB csak a tanszékvezető és a szaktanár aláírásával, illetve véleményezésével ellátott, valamint a szükséges kiegészítő dokumentumokat tartalmazó kérelmeket bírálja el.
- (4) Nem lehet új kérelem tárgya folyamatban lévő, valamint lezárt ügy.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 12
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet	2. sz. melléklet
	Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A2

ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEK ELŐADÓMŰVÉSZET ALAPSZAKON (BA)

Összevont vizsga, mely a képzés egészét lezáró számonkérés.

Részei:

a) zárókoncert:

Anyaga:

fuvola, oboa, klarinét, fagott, kürt, trombita, harsona, tuba, hegedű, mélyhegedű, gordonka szakirányokon legalább 3 különböző stíluskorból származó mű (közülük egy versenymű saroktétele), és egy kamaramű (részlet)

furulya, szaxofon, zongora, orgona, gordon, gitár szakirányokon legalább 3 különböző stíluskorból származó mű és egy kamaramű (részlet)

ütőhangszer szakirányon legalább 3 különböző stíluskorból származó, különböző hangszerekre komponált vagy átdolgozott mű és egy kamaramű (részlet)

ének szakirányon a hallgató a záróvizsga programját legalább kétféle stíluskorszakból válogassa össze. Műsorában feltétlenül szerepeljen

- válogatás az alábbi szempontok szerint: téma, költő, szerző, opus szám, vagy egyéb összeállítás (minimum 3 dal)

- társas-, vagy kamaramű

- magyar szerző műve

- 1 kantáta-, oratórium, koncert-, operaária vagy klasszikus operett-dal. A teljes vizsgaanyag előadása kötelező, eredeti nyelven.

Időtartama: 30-35 perc tiszta játékidő

b) szakdolgozat:

Témája: a hallgató szakirányának megfelelő témakörből választható

A szakdolgozat tükrözze a hallgató önálló munkára való képességét és jártasságát a választott téma szakirodalmában.

A dolgozat elkészítése során a pontos terminológia használata, a nyelvhelyesség és a világos, egyértelmű fogalmazás alapkövetelmény.

A dolgozatban helyesírási és gépelési hibák, magyartalan kifejezések nem maradhatnak.

Terjedelme: 30.000-40.000 karakter szóköz nélkül

A dolgozatban szereplő ábrák, képek, kottapéldák, illusztrációk aránya nem haladhatja meg a dolgozat terjedelmének 10 %-át.

A dolgozat tartalomjegyzéke, elkülönített fejezetei mellett függelék is közölhető, amelyben további illusztrációs anyagok szerepelhetnek. A függelék nem tartozik bele a dolgozat megszabott terjedelmébe.

Az egyes oldalakon a szöveg szerkezete (beállítások):

Bal oldali margó: 3,5 cm

Jobb oldali margó: 2,5 cm

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 13
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A2

Alsó és felső margó: 2,5 cm

Betűméret: 12

Betűtípus: Times New Roman

Sortávolság: 1,5

Oldalszámok: a lap tetején

A külső borítón az alábbiak szerepelnek:

- SZAKDOLGOZAT felirat közepén,
- a dolgozat készítőjének neve a jobb alsó sarokban és alatta a beadás évszáma

A belső borító az alábbiakat tartalmazza:

- legfelül szerepel az intézmény teljes neve,
- középre kerül a szakdolgozat címe kiemelve,
- jobb alsó sarokban feltüntetve a dolgozat készítőjének neve és szakja,
- bal alsó sarokban pedig a konzulens tanár neve és beosztása,
- legalul középre kerül az intézmény székhelye és a szakdolgozat beadásának éve.

A szakdolgozatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket oldalszámozással,
- bevezetést, mely a témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, az egyes fejezetek rövid tartalmi bemutatása,
- a választott téma kidolgozását fejezetekre bontva,
- összefoglalást, mely a dolgozat legfontosabb megállapításait összegzi,
- irodalomjegyzéket, mely a dolgozat készítése során felhasznált műveket tartalmazza a szerző, a mű címe, a kiadó és a kiadás dátumának megjelölésével ABC sorrendben.

A szakdolgozat függelék is tartalmazhat, amelyben további illusztrációs anyagok szerepelhetnek sorszámmal ellátva. A függelék nem tartozik bele a dolgozat előírt terjedelmébe.

A szakdolgozat írása során különös figyelmet kell fordítani az idézésre:

- szó szerinti idézés esetén hosszabb idézetet célszerű úgy írni, hogy az jól elkülönüljön a szöveggörnyezettől,
- ha egy-egy mondatot, vagy csak néhány szót ki akarunk hagyni az idézetből, akkor a kihagyott rész helyére három pont (...) kerül, ügyelve arra, hogy a szöveg ilyen formában is értelmes maradjon.

Az idézetek forrását mindig fel kell tüntetni. Ez történhet „lábjegyzetben” a lap alján, vagy az idézetek jegyzékében a dolgozat végén, ekkor azonban az idézetek számozása folyamatosan növekvő.

Mindkét esetben meg kell jelölni a szerző és a mű címe mellett az oldalszámot is.

A szakdolgozatot 2 spirálozott, nyomtatott példányban kell leadni a Tanulmányi Irodába.

Ezt megelőzően a hallgató köteles a kész szakdolgozatot elektronikusan feltölteni a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum MIDRA (Miskolci Egyetemi Digitális Raktár és Adattár) elnevezésű repozitóriumába. A szakdolgozat feltöltésekor a hallgatónak nyilatkoznia kell, hogy a

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 14
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A2

nyomtatott és a MIDRA rendszerbe feltöltött elektronikus változat egymással mindenben tartalmilag megegyező, ill. a titkosításról, és hogy hozzájárul-e a szabadszöveges hozzáféréshez. A titkosítást az igazgató engedélyezheti a hallgató indokolt kérelmére. A könyvtár igazolást állít ki a feltöltés sikerességéről.

A szakdolgozat címét és a konzulens tanár nevét az 5. szemeszterben november 5-ig kell leadni a Tanulmányi Irodában.

A szakdolgozat csak akkor fogadható el, ha a hallgató részt vesz a kötelező konzultációkon, és ezt – a dolgozat készültségi fokát dokumentálva – a konzulens tanár aláírásával igazolja.

A szakdolgozatot minden végzős hallgatónak a 6. szemeszterben április 2-ig kell Tanulmányi Irodába leadni.

c) személyes beszélgetés

A hallgató a Záróvizsga Bizottság előtt szóbeli kérdésekre válaszol.

Témakörök:

- általános zenei műveltség
- idegen nyelvű szakmai szókészlet

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 15
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet	3. sz. melléklet
	Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A2

SZAKDOLGOZAT ÉS PORTFÓLIÓ KÖVETELMÉNYEK A 120 KREDITES TANÁRI MESTERSZAKON

SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozat a szakmai gyakorlatok tapasztalatainak, vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése, értékelése, vagy tanításhoz szükséges segédlet készítése. A tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát módszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva képes feldolgozni.

Formai követelmények

Terjedelem: 40.000-80.000 karakter, szóköz nélkül

Betűtípus: Times New Roman

Betűméret: 12 (a címek 14-es betűméretben)

Sorköz: 1,5 cm

Margók: alsó, felső, jobb: 2,5 cm, bal: 3,5 cm

Igazítás: sorkizárt

Oldalszám: a lap tetején

A szakdolgozathoz Bevezetést és Összegzést kell írni.

Hivatkozások lábjegyzetben, tartalomjegyzék a tanulmány elején, bibliográfia és függelék a végén.

A **belső címlapon** a hallgató neve, szakja, szakiránya, évfolyama, a konzulens tanár neve, beosztása, a benyújtás éve.

PORTFÓLIÓ

Formai követelmények

Terjedelem: 50.000-80.000 karakter, szóköz nélkül

A portfólióhoz bevezetőt kell írni, amelyben tanárjelölt leírja alapvető céljait és a portfólió felépítését. Tartalomjegyzéket kell készíteni, világos és áttekinthető rendszerbe kell szervezni az anyagot.

A 9 kompetencia mindegyikéhez kell dokumentumokat csatolnia a tanárjelöltnek.

A dokumentumok utáni reflexió nélkül a portfólió nem értékelhető!

A portfólió végén kell feltüntetni a felhasznált irodalom jegyzékét.

A felhasznált irodalomra az adott dokumentum elemzése során **lábjegyzetben is hivatkozni kell**, oldalszám megjelölésével is.

A **belső címlapon** a hallgató neve, szakja, szakiránya, évfolyama, a konzulens tanár neve, beosztása, a benyújtás éve.

Betűtípus: Times New Roman, 12-es, (a címek lehetnek 14-es mérettel)

Margó: bal oldalon: 3,5 cm, jobb oldalon, alul és felül: 2,5 cm

Igazítás: sorkizárt

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 16
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A2

Sorköz: 1,5-es,

Oldalszám: a lap tetején

TOVÁBBI TUDNIVALÓK

A portfóliót és a szakdolgozatot **egybekötve** kérjük, 2 nyomtatott példányban a Tanulmányi Irodában leadni.

Ezt megelőzően a hallgató köteles a kész szakdolgozatot elektronikusan feltölteni a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum MIDRA (Miskolci Egyetemi Digitális Raktár és Adattár) elnevezésű repozitóriumába. A szakdolgozat feltöltésekor a hallgatónak nyilatkoznia kell, hogy a nyomtatott és a MIDRA rendszerbe feltöltött elektronikus változat egymással mindenben tartalmilag megegyező, ill. a titkosításról, és hogy hozzájárul-e a szabadszöveges hozzáféréshez. A titkosítást az igazgató engedélyezheti a hallgató indokolt kérelmére. A könyvtár igazolást állít ki a feltöltés sikerességéről.

A nyomtatott példányokat fekete színű kemény kötésbe kell bekötni.

A **borítón** középen a cím:

Szakdolgozat

Portfólió

a jobb alsó sarokban a hallgató neve és alatta az évszám szerepeljen.

A CD papírcímkéjén a következőket kell feltüntetni: név, képzés, szak, szakirány, évszám.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 17
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet	4. sz. melléklet
	Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A2

PORTFÓLIÓ KÖVETELMÉNYEK A 60 KREDITES TANÁRI MESTERSZAKON

Portfólió tanár-zenetanár szak, 60 kredit

Formai követelmények

Terjedelem: 50.000-80.000 karakter, szóköz nélkül

A portfólióhoz bevezetőt kell írni, amelyben tanárjelölt leírja alapvető céljait és a portfólió felépítését. Tartalomjegyzéket kell készíteni, világos és áttekinthető rendszerbe kell szervezni az anyagot

A portfólió kötelező része egy minimum 5 oldalas (10.000 karakter) fogalmazás, amelyben a hallgató az egyik általa választott kompetencia fejlesztésének témája köré szervezi gondolatait.

A 9 kompetencia mindegyikéhez kell dokumentumokat csatolnia a tanárjelöltnek.

A dokumentumok utáni reflexió nélkül a portfólió nem értékelhető!

A portfólió végén kell feltüntetni a felhasznált irodalom jegyzékét.

A felhasznált irodalomra az adott dokumentum elemzése során **lábjegyzetben is hivatkozni kell**, oldalszám megjelölésével is.

A **belső címlapon** a hallgató neve, szakja, szakiránya, évfolyama, a konzulens tanár neve, beosztása, a benyújtás éve.

Betűtípus: Times New Roman, 12-es, (a címek lehetnek 14-es mérettel)

Margó: bal oldalon: 3,5 cm, jobb oldalon, alul és felül: 2,5 cm

Igazítás: sorkizárt

Sorköz: 1,5-es,

Oldalszám: a lap tetején

A portfólió külső megjelenésének formai követelményei

A portfóliót **két nyomtatott példányban** kell leadni a kiírt határidőig a ME-BBZI Tanulmányi irodájában.

Ezt megelőzően a hallgató köteles a kész szakdolgozatot elektronikusan feltölteni a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum MIDRA (Miskolci Egyetemi Digitális Raktár és Adattár) elnevezésű repozitóriumába. A szakdolgozat feltöltésekor a hallgatónak nyilatkoznia kell, hogy a nyomtatott és a MIDRA rendszerbe feltöltött elektronikus változat egymással mindenben tartalmilag megegyező, ill. a titkosításról, és hogy hozzájárul-e a szabadszöveges hozzáféréshez. A titkosítást az igazgató engedélyezheti a hallgató indokolt kérelmére. A könyvtár igazolást állít ki a feltöltés sikerességéről.

A nyomtatott példányokat fekete színű kemény kötésbe kell bekötni.

A **borítón** középen a cím (Portfólió), a jobb alsó sarokban a hallgató neve és alatta az évszám szerepeljen.

A CD papírcímkéjén a következőket kell feltüntetni: név, képzés, szak, szakirány, évszám.